

## 1. OBJETIVO

Proporcionar a los trabajadores de S.F. CONVIAS S.A.S una guía para el correcto uso y aplicación de los Elementos de Protección Individual con el fin de minimizar los agentes de riesgo en los lugares de trabajo.

## 2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores directos, temporales, contratistas o bajo convenio institucionales que estén expuestos a factores de riesgos.

## 3. DEFINICIONES

- **Elementos de protección individual:** cualquier dispositivo o medio que vaya a llevar o del que vaya a disponer una persona con el objetivo de que la proteja contra uno o varios riesgos que puedan amenazar su salud y su seguridad.

## 4. RESPONSABILIDADES

- **Gerente general:**
  - a) Asignar los recursos necesarios para la consecución de los Elementos de Protección Individual adecuados para las necesidades de cada una de las áreas y/o puestos de trabajo.
  - b) Promover en sus equipos de trabajo la responsabilidad sobre la prevención de acuerdo con los riesgos propios de cada actividad.
- **Supervisor SST:**
  - a) Definir y dotar al personal con los Elementos de Protección Individual requerido para cada actividad y/o puesto de trabajo.
  - b) Verificar que las recomendaciones de este procedimiento se cumplan durante el desarrollo del trabajo.
  - c) Promover el control de los riesgos a través de talleres o campañas de formación, sensibilización y concientización orientados a que los trabajadores usen apropiada y continuamente los Elementos de Protección Individual asignados.
  - d) Concientizar, sensibilizar y motivar permanentemente al personal en el correcto uso y cuidado de los EPI, a través de un dialogo positivo, respetuoso y abierto que permita que el trabajador manifieste y dé a conocer sus puntos de vista, aportes de mejora o compromisos ante sí mismo y ante la empresa.

- **Trabajadores:**

- a) Utilizar correctamente y mantener en buenas condiciones de higiene los Elementos de Protección Individual asignados para el desarrollo de las actividades.
- b) Solicitar la reposición de los Elementos de Protección Individual cuando se detecte que estos se han deteriorado y han perdido su capacidad de controlar los riesgos o minimizar su potencial de severidad.
- c) Identificar y reportar al Supervisor SST, jefe inmediato, aquellos Elementos de Protección Personal que, en uso normal, presenten fallas o defectos que pongan en riesgo la salud e integridad física.
- d) Cumplir las especificaciones descritas en este procedimiento y en el acuerdo de uso y responsabilidad.

## **5. ASPECTOS IMPORTANTES**

Las especificaciones de cada EPI son mantenidas por el Supervisor SST, el Responsable de Compras, en fichas técnicas de EPI. (Ver Formato Ficha Técnica de Elemento de Protección Individual).

En los casos que se observe reincidencia o desinterés por parte de un trabajador acumplir lo dispuesto en el presente procedimiento, se debe comunicar situación a recursos Humanos para que se proceda a tomar las medidas administrativas y disciplinarias del caso.

Ante la identificación de un trabajador que incumpla el no usar o emplear incorrectamente un EPI, el funcionario que lo detecte debe informarlo al supervisor de SST; con el fin de que se apliquen las siguientes medidas: 1. Repaso de estándar de uso de EPI, 2. Reportar a los jefes inmediato del comportamiento peligroso observado para que procedan a tomar las medidas administrativas y disciplinarias del caso.

Cuando un trabajador sea trasladado a un nuevo puesto de trabajo el encargado de recursos humanos remitirlo al encargado SSTA, para evaluar necesidad de dotar con EPI complementarios a los que ya tenga de modo que se le proteja de los posibles nuevos riesgos a los que estará expuesto.

El encargado SSTA cuando entreguen o repongan EPI debe sistematizar la información requerida en el Formato Control Consumo de Elementos de Protección Individual, para efectos de analizar periódicamente las diferentes tendencias en los consumos y dejar registro de la entrega de EPI a través del Formato Entrega de Elementos de Protección Individual.

### **5.1. BENEFICIOS DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Los Elementos de Protección Individual se usan cuando el riesgo no ha sido controlado en la fuente generadora o en el medio de difusión. Estos elementos permiten establecer una barrera entre el factor de riesgo y el trabajador, prevenir accidentes y enfermedades profesionales, y/o disminuir la severidad de una lesión ante un accidente.

### **5.2. ENTRENAMIENTO**

Todos los trabajadores deben ser entrenados por el supervisor SST o asesores externos, para que conozcan el buen uso de los Elementos de Protección Individual e identifiquen situaciones en las que se requiere otro tipo de elemento, bien sea por cambio de tarea, de área, de puesto de trabajo, por reducción o eliminación del riesgo, entre otros.

Los trabajadores deben conocer y hacer el mantenimiento apropiado de los elementos de protección entregados. El supervisor SST debe diligenciar el Formato Entrenamiento en uso de Elementos de Protección Individual, como constancia del entrenamiento que se imparte a los trabajadores.

### **5.3. PROTECCIÓN PARA LA CABEZA**

El uso de la protección para la cabeza (casco) es importante porque previene los traumas cráneo-encefálicos, derrames cerebrales, hematomas y hasta la muerte. El arnés del casco o tafiote debe estar en buen estado para que cumpla su función de absorción de las fuerzas de impacto. Dentro de él no se debe guardar objetos que impidan, en el momento de un impacto, una buena protección.

La cabeza debe protegerse con casco de seguridad cuando se presente alguno de los riesgos mencionados a continuación:

- Caídas de objetos.
- Movimiento horizontal de materiales con ayudas mecánicas.
- Caídas desde alturas.
- Trabajos con Energía Eléctrica.

### **5.4. PROTECCIÓN PARA LOS OJOS**

La protección para los ojos previene lesiones por proyección de partículas, salpicaduras y radiaciones, entre otras. Los ojos deben protegerse con gafas y/o monogafas de seguridad, permanentemente y cuando se presente alguno de los riesgos mencionados a continuación:

- Proyección de partículas.
- Químicos ácidos o cáusticos.
- Químicos líquidos.
- Gases o vapores,
- Radiación lumínica.

- Radiación calórica.

#### **5.5. PROTECCIÓN AUDITIVA**

El sistema auditivo debe protegerse con barreras de copa y/o de inserción de forma permanente y adecuada para prevenir problemas de equilibrio, sordera, trastornos del sistema nervioso, entre otras. Se requiere además de una adecuada higiene y limpieza por parte de los trabajadores para complementar la acción preventiva.

#### **5.6. PROTECCIÓN RESPIRATORIA**

El uso del protector respiratorio es importante debido a que previene intoxicaciones, asfixia y la aparición de enfermedades como la neumoconiosis, bronquitis, faringo-amigdalitis, cáncer de pulmón entre otras. El sistema respiratorio debe protegerse de forma permanente en el desarrollo de las actividades tales como: Aislamiento térmico, fabricación de ductos, pintura, soldadura; debido a la presencia de los siguientes riesgos:

- Sustancias químicas líquidas, gaseosas y vapores orgánicos.
- Material particulado.
- Humos metálicos.

#### **5.7. PROTECCIÓN DE MANOS**

Las protecciones para las manos están definidas de acuerdo con el tipo de riesgo existente en cada puesto de trabajo. El uso de los guantes nos protege de contraer hongos, sufrir cortes y quemaduras, entre otras. Las manos deben protegerse cuando se presente alguno de los siguientes riesgos:

- Manipulación de hidrocarburos.
- Manipulación de materiales que provoquen cortaduras.
- Manipulación de productos en proceso o terminados.
- Exposición a quemaduras, abrasiones o temperaturas extremas.
- Manipulación de herramientas y equipos.

#### **5.8. PROTECCIÓN DE PIES**

Las protecciones para los pies asignadas en la Organización están definidas de acuerdo con el tipo de riesgo existente en puesto de trabajo. Por otra parte, el adecuado uso del calzado, así como la utilización de talco, el buen secado de los pies y el uso permanente del calzado en áreas de riesgo, nos protege de golpes, heridas, hongos, quemaduras, entre otros. Los pies deben protegerse cuando se presente alguno de los siguientes riesgos:

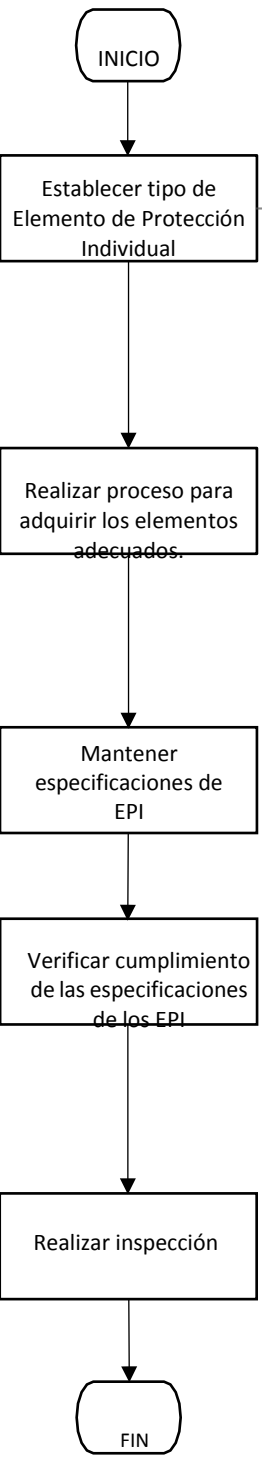
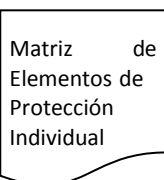
- Caída de objetos pesados.
- Atrapamiento por vehículos y equipos.
- Objetos que puedan perforar la suela.
- Riesgo eléctrico.
- Contacto con líquidos y sustancia corrosiva.


- Temperaturas extremas.
- Humedad.

**6. MARCO LEGAL**

- Decreto 1072 de 2015
- Resolución 0312 de 2019
- Todas aquellas normas, resoluciones, leyes y/o decretos nuevos o modificatorios que regulen la materia.

## 7. FLUJOGRAMA

	ACTIVIDAD	REGISTRO	PCC	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1			X	Supervisor SST Asistente de recursos humanos	<p>El Supervisor SST en compañía del asistente de recursos humanos son los responsables de establecer el tipo de Elemento de Protección Individual (EPI) a emplear en cada puesto de trabajo y/o actividad que se ejecuten.</p>
2					<p>En casos especiales, para el establecimiento de un tipo de EPI el supervisor SST deberá emplear: visitas de proveedores, consultar características de fichas técnicas de EPI, consultar EPI empleados en otras empresas, o realizar Prueba de Desempeño de EPI, en campo.</p>
3				Supervisor SST	<p>Las especificaciones de cada EPI son mantenidas por el Supervisor SST.</p>
4				Coordinador de compras y contratación	<p>El Coordinador de Compras y contratación debe adquirir EPI que cumplan las especificaciones Señaladas por el Supervisor SST.</p>
5				Supervisor SST	<p>El Supervisor SST según programación realiza una inspección de seguridad al correcto uso y al buen estado de los EPI y dotación, actuando en consecuencia con los hallazgos obtenidos.</p>

	<b>USO Y CUIDADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL</b>	Código: AD-PR-015 Versión: 1 Vigente desde: 31/05/2021 Página: 7 de 7
--	--	--

## 8. REGISTROS

Nombre documento	Código
Ficha técnica EPP	AD-FO-044
Refuerzo individual para el uso de EPP	AD-FO-045
Prueba desempeño de EPP	AD-FO-046

## 9. FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REALIZADO POR:  Luis Mateo Gómez	REVISADO POR:  Maryorie Mantilla- Jorge Martínez	APROBADO POR:  Sandra Carbonell
Supervisor SST	Asesores de calidad	Gerente General

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable (cargo)
01	31/05/2021	Creación del documento	Gerente General