

## 1. OBJETIVO

Mantener en buenas condiciones la infraestructura del Corredor de Carga y Acceso Portuario de Barranquilla para garantizar la seguridad y movilidad de los usuarios y empleados entre otros.

## 2. ALCANCE

Inicia con la identificación de la necesidad de reparación de un bien mueble o inmueble, o la solicitud de reparación o servicio recibida, continua con el análisis, y ejecución del servicio de reparación, y finaliza con el cierre de la solicitud o reparación ejecutada.

## 3. DEFINICIONES

- **Andén:** Zona elevada de las calles o carreteras, también denominada acera o paseo, que se reserva para la circulación de peatones.
- **Bordillo:** Orilla o borde de las aceras, andenes y zonas elevadas destinadas al tránsito de peatones.
- **Infraestructura:** Es el conjunto de elementos o servicios que están considerados como necesarios para que una organización pueda funcionar o bien para que una actividad se desarrolle efectivamente.

## 4. RESPONSABILIDADES

- El Jefe de Mantenimiento Vial es el encargado de planear y coordinar las actividades para la reparación de la infraestructura vial, así como de la supervisión de la ejecución de las obras contratadas y recibo a satisfacción de las mismas.

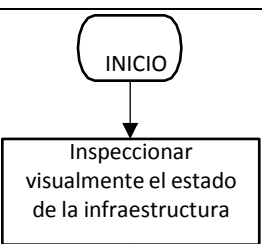
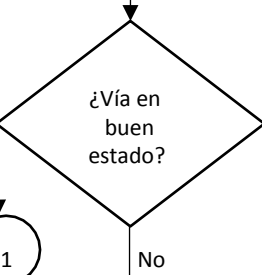
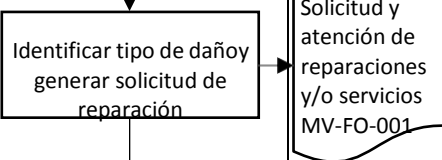
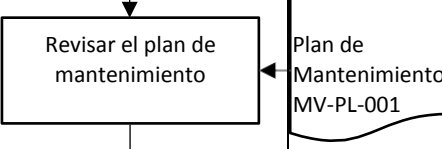
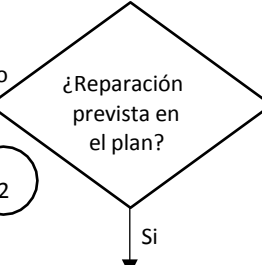
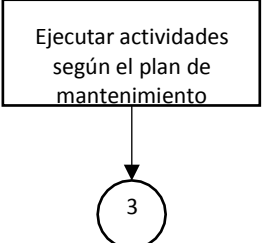
## 5. ASPECTOS IMPORTANTES



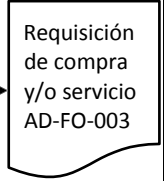

Cuando las reparaciones requeridas se encuentran por encima de las capacidades del personal de SF Convias se contratará un proveedor externo para que preste el servicio; los criterios de selección y demás detalles para la contratación de un servicio externo se encuentran descritos en el procedimiento Compras o contrataciones de bienes, suministros y servicios AD-PR-002.

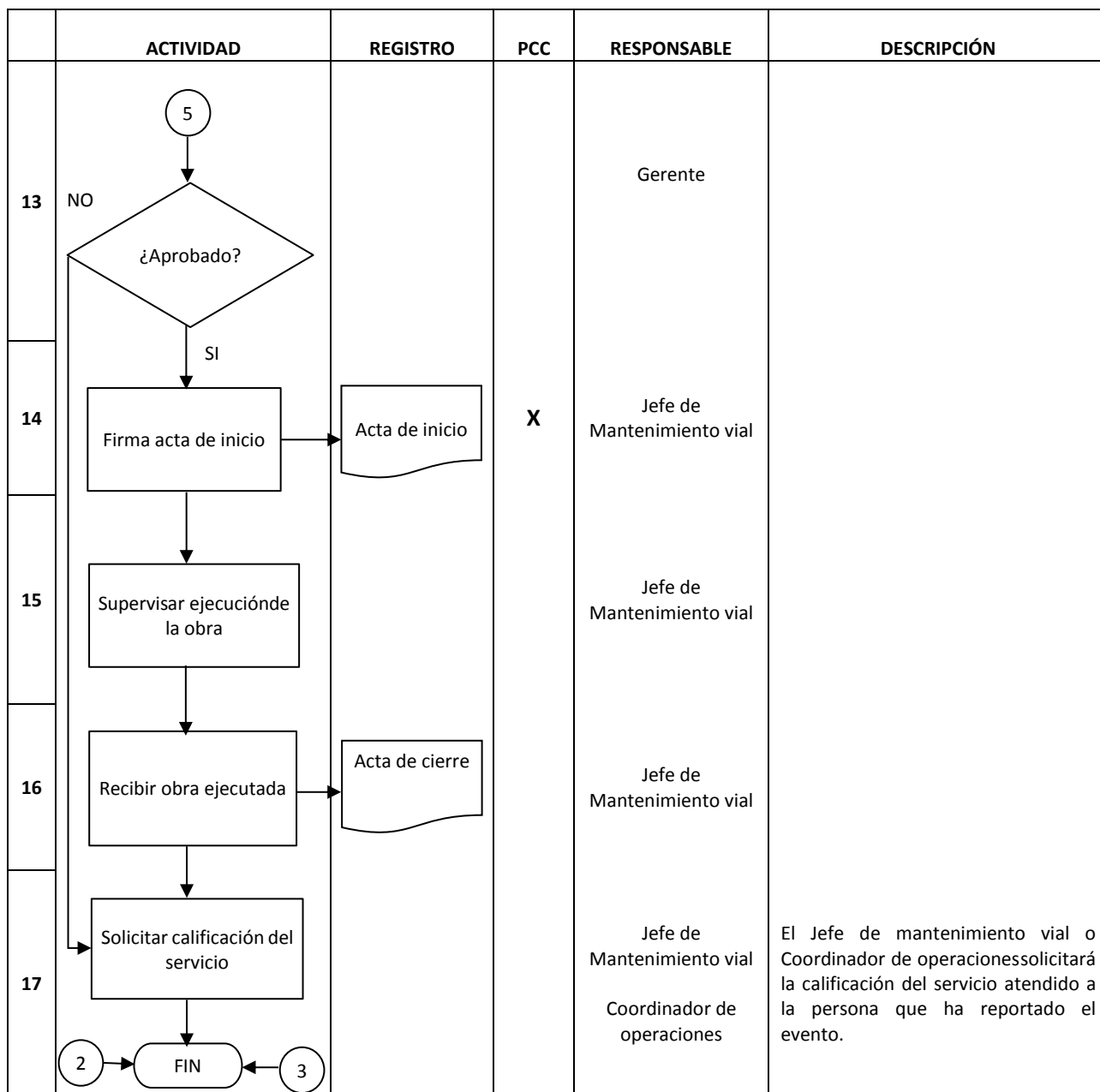
## 6. MARCO LEGAL

- Apéndice C - Contrato de Concesión VF-12-2010-02
- Todas aquellas normas, resoluciones, leyes y/o decretos nuevos o modificatorios que regulen la materia.

**7. FLUJOGRAMA**

	ACTIVIDAD	REGISTRO	PCC	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1				Mecánico conductor Inspector	En la inspección se debe tener en cuenta que todos los componentes de la vía se encuentren en buen estado, estos son: Andenes y bordillos, señalización horizontal y vertical, juntas y losas de pavimento.
2				Mecánico conductor Inspector	
3		Solicitud y atención de reparaciones y/o servicios MV-FO-001		Responsable por proceso	El empleado que identifica el daño lo reporta a su jefe inmediato para que este a su vez, realice la solicitud al proceso de Mantenimiento vial u Operación y recaudo según sea su naturaleza.
4		Plan de Mantenimiento MV-PL-001		Jefe de mantenimiento vial	El Jefe de Mantenimiento Vial revisa el Plan para verificar si el daño identificado previamente se encuentra contemplado previamente.
5				Jefe de mantenimiento vial	
6				Jefe de mantenimiento vial	De ser posible, adelantará la ejecución de las actividades previstas en el Plan para solucionar el daño y/o realizar la reparación.

	ACTIVIDAD	REGISTRO	PCC	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
7	 Analizar prioridad de la solicitud			Jefe de mantenimiento vial Coordinador de operaciones	El Jefe de Mantenimiento Vial o Coordinador de operaciones analizan la prioridad de la solicitud para determinar los recursos y el plazo para la atención de la misma.
8	¿Se puede solucionar con personal interno? No Si			Jefe de mantenimiento vial	
9	Programar atención del requerimiento y asignar personal			Jefe de mantenimiento vial	En este caso se asigna al personal interno la atención de la solicitud radicada previamente.
10	Realizar reparación o prestar servicio			Jefe de mantenimiento vial	
11	Cerrar atención			Jefe de mantenimiento vial	
12	 Realizar requisición de compra y/o servicio			Jefe de mantenimiento vial	
					



	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL</b>	Código: MV-PR-002 Versión: 1 Vigente desde: 31/05/2021 Página: 5 de 5
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

## 8. REGISTROS

Nombre documento	Código
Plan de mantenimiento	MV-PL-001
Solicitud y atención de reparaciones y/o servicios	MV-FO-001
Requisición de compra y/o servicio	AD-FO-003

## 9. FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REALIZADO POR: José Mario Alba	REVISADO POR: Maryorie Mantilla – Jorge Martínez	APROBADO POR: Sandra Carbonell
Jefe de mantenimiento vial	Asesores de calidad	Gerente General

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable (cargo)
01	31/05/2021	Creación del documento	Gerente General