

1. OBJETIVO

Definir la metodología a seguir en caso de reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, orientado a disminuir los índices de accidentabilidad al interior de la empresa S.f. Convias S.A.S en cada uno de los centros de trabajo; establecer acciones de mejora, para mejorar las condiciones de trabajo del personal que forma parte de los diferentes centros y procesos de trabajo.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica general en todas las actividades desarrolladas por la empresa, con cobertura a todos sus trabajadores dependientes y contratistas donde se presenten incidentes y accidentes por ocasión de la actividad realizada que causen o puedan causar lesiones en personas, daños a la propiedad, al proceso o al medio ambiente.

3. DEFINICIONES

- **Accidente de trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.
- **Accidente grave:** Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cubito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de la medula espinal, lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva.
- **Acto Inseguro:** Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo.
- **Agente de la lesión:** Se refiere al objeto, sustancia, exposición o movimiento del cuerpo que directamente produjo la lesión. Ejemplos: maquinaria, escalera, caja, sustancias químicas, juegos etc.
- **Causas básicas:** Causas reales que se manifiestan detrás de los síntomas; razones por las cuales ocurren los actos y condiciones subestándares o inseguros; factores que una vez identificados permiten un control administrativo significativo ayudan a explicar por qué se cometen actos subestándares o inseguros y por qué existen condiciones subestándares o inseguras.
- **Causas inmediatas:** Circunstancias que se presentan justamente antes del contacto; por lo general son observables o se hacen sentir. Se clasifican en actos subestándares o actos inseguros (comportamientos que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente) y condiciones subestándares

o condiciones inseguras (circunstancias que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente).

- **Condición Insegura:** Situación que se presente en el lugar de trabajo y que se caracteriza por la presencia de riesgos no controlados que pueden generar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- **FURAT:** Formato único de reportes de accidente de trabajo exigido por el ministerio de protección social.
- **Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.
- **Investigación de accidente o incidente:** Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron.
- **Lección Aprendida:** Es un resumen de la investigación del accidente, donde se informa: cómo sucedieron los hechos, las causas inmediatas y básicas que originaron el incidente y las medidas preventivas o correctivas que se tomaron para evitar su repetición.
- **Naturaleza de la lesión:** se denomina por sus principales características físicas. Lesión o daño aparente que sufrió el trabajador, fractura, envenenamiento o intoxicación aguda o alergia, luxación, torcedura, esguince, desgarro muscular, hernia, o laceración de músculo o tendón sin herida. Efecto del tiempo, clima u otro relacionado con el ambiente. Conmoción o trauma, o asfixia. Amputación o enucleación “exclusión o pérdida del ojo”, efecto de la electricidad, heridas. Efecto nocivo de la radiación, trauma superficial “incluye rasguños, pinchazo y lesión en ojo por cuerpo extraño”. Lesiones múltiples, golpes, contusión o aplastamiento. Quemadura. Otros no especificados.
- **Parte del cuerpo afectada:** Se clasifica la parte del cuerpo que resulto directamente afectada por la lesión. Cuando la naturaleza de la lesión o lesiones afecta varias secciones de una parte principal del cuerpo o diferentes miembros principales de este, debe utilizarse la categoría “partes múltiples”, de acuerdo a las reglas del método. Ejemplos: mano, dedos, pie, tronco, cabeza.
- **Primeros auxilios:** Asistencia inmediata, limitada y temporal, prestada por una persona no especialista en ellos.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Representante Legal es responsable de las siguientes actividades:

- Asegurar la implementación y cumplimiento de este procedimiento en sus áreas de responsabilidad.
- Conformar el equipo investigador de los incidentes y accidentes de trabajo de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la resolución 1401 de 2007.
- Si el accidente es grave o fatal, deberá asegurar la participación en el equipo investigador de un profesional con licencia en salud ocupacional.

- Igualmente reportar los accidentes graves o fatales, así como las enfermedades diagnosticadas como laborales, directamente al ministerio de trabajo y a la ARL, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo de diagnóstico de la enfermedad.
- Remitir a la ARL los informes de investigación de los accidentes laborales.
- Participar en la investigación de todos los incidentes y accidentes de trabajo dentro de los quince (15) días siguientes a la ocurrencia del evento.
- Revisar los resultados de las investigaciones de accidentes e incidentes, y disponer de los recursos necesarios para implementación de las medidas (planes de acciones) que conlleven a la prevención, mitigación y control de los impactos asociados a los accidentes e incidentes que se puedan presentar.
- Divulgar los incidentes y fallas de control ocurridos en las áreas de su responsabilidad, al igual que las lecciones para aprender.

4.2. El personal involucrado en incidentes o accidentes es responsable:

- Reportar verbalmente o por escrito al responsable SG- SST, sobre los hechos; inmediatamente hayan ocurrido, así como participar en su investigación junto con el comité investigador cuando así se requiera.

4.3. El jefe inmediato es el responsable de:

- Informar al coordinador o supervisor SST la ocurrencia de accidentes de trabajo del personal que trabaja bajo su control.
- Participar en la investigación de los accidentes de trabajo y analizar las causas de los mismos para la toma de decisiones.
- Asegurar la implementación y cumplimiento de este procedimiento en sus áreas de responsabilidad.
- Verificar el reporte final de los incidentes de las áreas a su cargo con la información definitiva más actualizada.

4.4. El COPASST es responsable:

- Participar en el proceso de investigación del incidente o accidente.

4.5. Coordinador del SG-SST es responsable de las siguientes actividades:

- Reportar telefónicamente y/o por escrito ante ARL Sura el evento.
- Reportar los accidentes graves o fatales, así como las enfermedades diagnosticadas como laborales, al ministerio de trabajo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia del mismo.
- Reportar la investigación de los accidentes graves o fatales a la ARL Sura en un plazo a quince (15) días hábiles después de la ocurrencia del evento.

- Asegurar la implementación y cumplimiento de este procedimiento en sus áreas de responsabilidad.
- Coordinar la investigación del accidente o incidente.
- Analizar las causas de los accidentes para la toma de decisiones.
- Mejorar la cultura en cuanto al reporte y gestión de las fallas de control e incidentes en S.F. Convias S.A.S.
- Verificar el cumplimiento de las acciones establecidas durante la investigación del reporte del accidente.
- Asesorar a las diferentes áreas de S.F. Convias S.A.S en todo lo requerido para la mejora continua en materia de accidentabilidad.
- Con base en los análisis consolidados de causalidad; hacer seguimiento y evaluar la efectividad de los planes de acción para controlar las causas de los incidentes y fallas de control
- Realizar el seguimiento a los trabajadores accidentados hasta su reincorporación al trabajo.

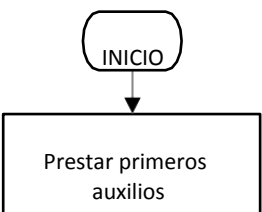
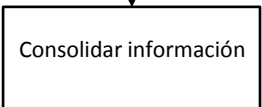
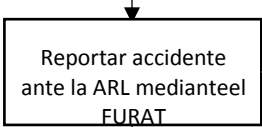
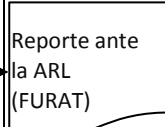
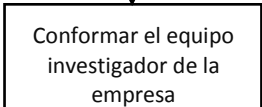
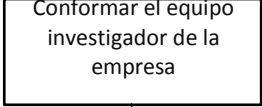
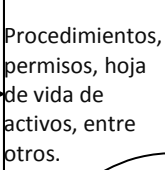

5. ASPECTOS IMPORTANTES

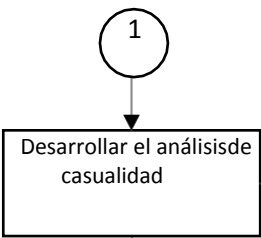
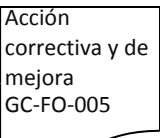
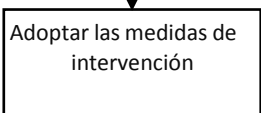
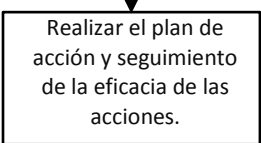
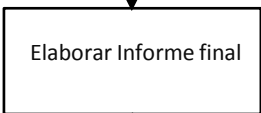
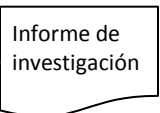
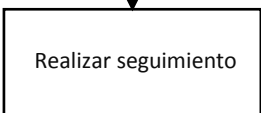

Todo accidente de trabajo o enfermedad laboral que ocurra, deberá ser reportado por responsable del SGSST a la ARL y a la EPS, en forma simultánea, dentro de los dos días hábiles siguientes de ocurrido el accidente o diagnosticada la enfermedad.

6. MARCO LEGAL

- Resolución 1401 del Ministerio de la Protección Social de mayo 24 de 2007, reglamentación de incidentes y accidentes de trabajo.
- Resolución 0156 del Ministerio de la Protección Social del 27 de enero de 2005, formatos de informe de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y otras disposiciones.
- Ley 1562 de 11 de julio de 2012, por el cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Decreto 1072 de 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo; Artículos 2.2.4.1.6 y 2-2-4-1-7.
- Decreto 1295 de 1994
- Todas aquellas normas, resoluciones, leyes y/o decretos nuevos o modificatorios que regulen la materia.

7. FLUJOGRAMA

	ACTIVIDAD	REGISTRO	PCC	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1					El trabajador accidentado debe recibir oportunamente los primeros auxilios necesarios.
2				Supervisor SST	El trabajador accidentado debe ser remitido al centro asistencial de urgencia más cercana si el caso lo requiere, o a las clínicas adscritas a la EPS que tiene el trabajador. A través de la línea salvavidas se direcciona al trabajador a la IPS más cercana al lugar del accidente donde ARL tiene convenio.
3				Supervisor SST	Comunicarse con la línea de atención de ARL donde se le suministrará la información necesaria para direccionar al trabajador a la IPS más cercana, de acuerdo al lugar de la ocurrencia del accidente.
4				Jefe inmediato del accidentado Un integrante del COPASST Encargado del SG-SST	Cuando el accidente es considerado grave o produzca la muerte, en la investigación deberá participar un profesional con licencia vigente en salud ocupacional propio o contratado, así como el personal de la empresa encargado de los diseños de normas, procesos y/o mantenimiento.
5					Entrevista a testigos y al lesionado, estudios del sitio del accidente, inspección de los elementos de trabajo involucrados, revisión documental.
					

	ACTIVIDAD	REGISTRO	PCC	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
6				Supervisor SST	Realizar análisis de los datos aplicados alguna metodología como: árbol de causas, espina de pescado, ¿cinco por qué?, 5w, modelo ILCI, entre otras.
7				Supervisor SST	Se determina las medidas de intervención en la fuente, en el medio y en el trabajador. Eficiente, en términos de prevención, indicando en cada caso los responsables y la fecha de intervención
8				Supervisor SST	Descripción clara de las medidas de intervención, pasos requeridos para el desarrollo de la medida de intervención, establecimiento de los responsables, fecha proyectada de cumplimiento y definición del presupuesto de la intervención.
9				Supervisor SST	Se diligencia el formato para reporte de informe de investigación de acuerdo a la resolución 1401 de 2007.
10				Supervisor SST	Realizar el monitoreo y seguimiento, midiendo el impacto de las medidas de intervención para lograr el mejoramiento continuo del SG-SST.
					

	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	Código: AD-PR-011 Versión: 1 Vigente desde: 31/05/2021 Página: 7 de 7
---	---	--

8. REGISTROS

Nombre documento	Código
Informe de investigación	
Acción correctiva y de mejora	GC-FO-005
Hoja de vida de activos	MV-FO-006

9. FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REALIZADO POR: Luis Mateo Gómez	REVISADO POR: Maryorie Mantilla- Jorge Martínez	APROBADO POR: Sandra Carbonell
Supervisor SST	Asesores de calidad	Gerente General

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable (cargo)
01	31/05/2021	Creación del documento	Gerente General