

1. OBJETIVO

Identificar, evaluar y controlar oportunamente los cambios que se presenten en el desarrollo de las actividades de SF Convias con el fin de mantener la integridad del Sistema de Gestión de Calidad de la compañía.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación de la fuente del cambio, continua con la implementación del mismo y finaliza con el seguimiento y monitoreo a los planes de acción generados.

3. DEFINICIONES

- **Análisis del cambio:** Son las actividades realizadas con el fin de identificar las causa y consecuencia de la implementación de los cambios.
- **Cambio:** Conjunto de variaciones de diferente orden que sufren las organizaciones y que se traducen en un nuevo comportamiento organizacional. Los cambios pueden ser en los procesos, actividades, metodologías de trabajo, condición operacional, diseño, planificación, etc., que puedan afectar la seguridad de las personas, las condiciones ambientales, el proceso o los bienes físicos.
- **Gestión del cambio:** Es la búsqueda fácil de implementar exitosamente los cambios dentro de los procesos de una organización.

4. RESPONSABILIDADES

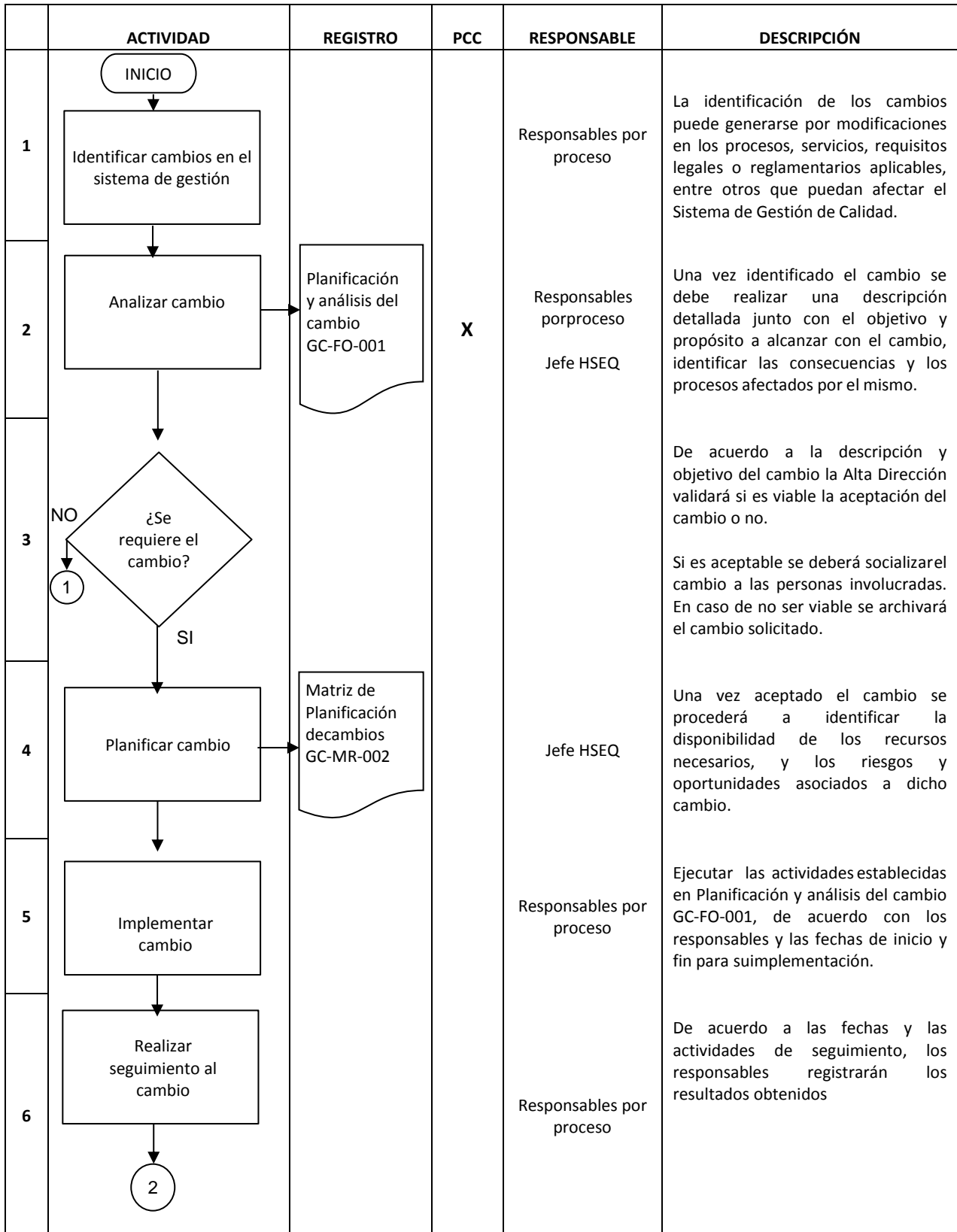
- Los líderes de proceso son los responsables de identificar, planificar, gestionar y verificar los cambios que se consideren pertinentes de acuerdo con los lineamientos de este procedimiento.

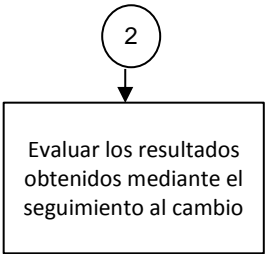
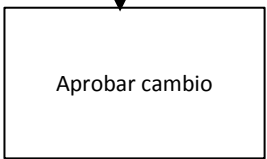
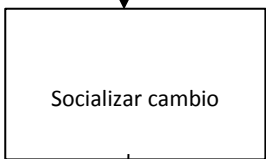
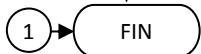
5. ASPECTOS IMPORTANTES

6. MARCO LEGAL

- Decreto 1072 del 2015
- Resolución 0312 de 2019
- Norma ISO 9001 Versión 2015
- Todas aquellas normas, resoluciones, leyes y/o decretos nuevos o modificatorios que regulen la materia.

7. FLUJOGRAMA



	ACTIVIDAD	REGISTRO	PCC	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
7				Responsables porproceso Jefe HSEQ	Revisar la gestión de cambio y los resultados del seguimiento, comprobando que no afecte la integridad del SGC. Retroalimentar al líder de proceso o interesado del cambio, el visto bueno y/o los ajustes sugeridos
8				Responsables porproceso Jefe HSEQ	Una vez se haya cumplido todas las actividades relacionadas se evalúa si el cambio propuesto se llevó a cabo y si su implementación es efectiva.
9	 			Responsables porproceso Jefe HSEQ	Se comunicará a los interesados el cambio generado, su propósito y su impacto en la mejora continua de los procesos de la organización.

8. REGISTROS

Nombre documento	Código
Planificación y análisis del cambio	GC-FO-001
Planificación de cambios	GC-MR-002

9. FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REALIZADO POR: Maryorie Mantilla – Jorge Martínez	REVISADO POR: Maryorie Mantilla – Jorge Martínez	APROBADO POR: Sandra Carbonell
Asesores de calidad	Asesores de calidad	Gerente general

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable(cargo)
01	31/05/2021	Creación del documento	Gerente general