

1. OBJETIVO

Describir los pasos para realizar el cobro de la tarifa de peaje en el Corredor de Carga y Acceso portuario de Barranquilla.

2. ALCANCE

Aplica para las actividades relativas al cobro de peaje del Corredor de Carga y Acceso portuario de Barranquilla.

3. DEFINICIONES

- **Beneficio de transito en el corredor:** Una vez el usuario realiza el pago de la tarifa correspondiente y reciba el tiquete, tendrá un periodo de 8 horas para salir del Corredor Portuario sin tener que volver a realizar el pago, siempre y cuando conserve la categoría, y solo presentando dicho tiquete para que sea validado en la cabina de recaudo.
- **Categoría:** Clasificación de los automóviles basada en el número de ejes de tienen.
- **Tiquete prepago:** Método de pago en el cual una persona natural o jurídica realiza una compra anticipada de un determinado número de bonos para acceder al corredor portuario.
- **Vuelto:** Dinero que se devuelve al cliente cuando entrega una cantidad superior al importe.

4. RESPONSABILIDADES

- El coordinador de Recaudo es el encargado de planear y coordinar las actividades para realizar el cobro de peaje en el Corredor.
- Los recaudadores son los encargados del recaudo de los dineros recibidos en las cabinas de peaje.



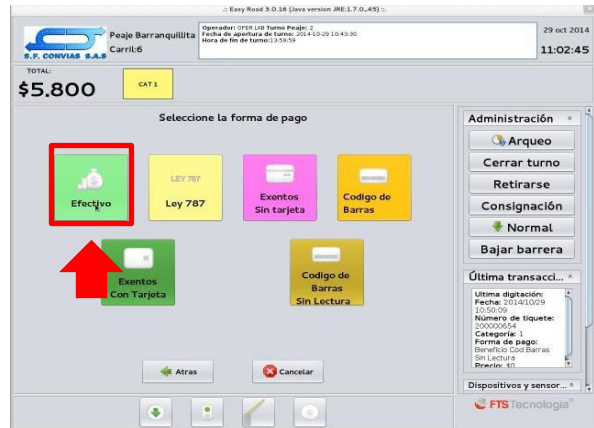
5. ASPECTOS IMPORTANTES

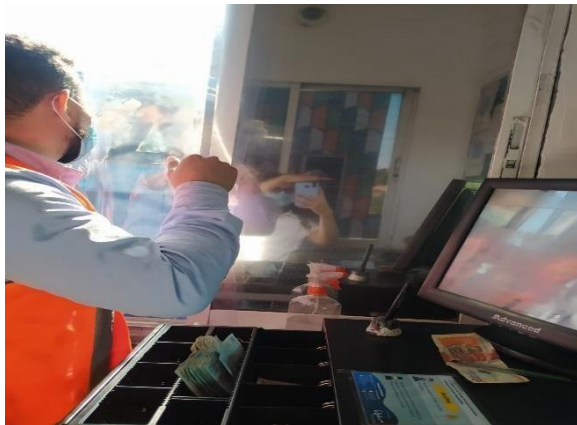
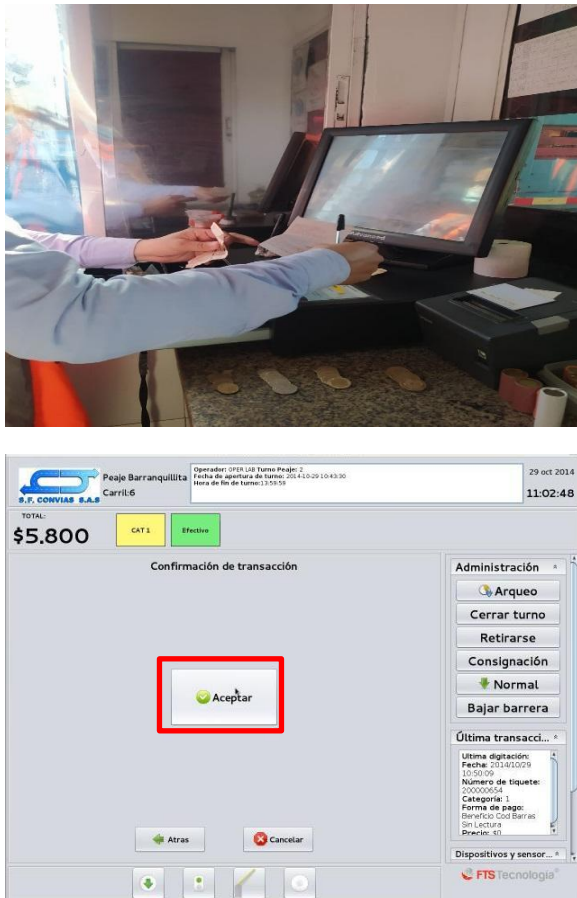
- En el caso de aplicar al beneficio de las 8 horas para la salida del vehículo se debe verificar las placas. La placa del vehículo debe coincidir con la placa del tiquete, en caso de no ser así el conductor debe pagar el peaje, al igual si se excede de las horas del beneficio.
- En caso de ser tiquete prepago se realiza de la misma forma, se escriben los siguientes datos en el tiquete: Número de Cabina, Turno, Hora, Fecha, y el anulado, esta será una forma de identificar que el tiquete ya fue recibido.
- En caso el prepago no coincida con la categoría, el conductor debe pagar en efectivo, o entregar un tiquete prepago con la categoría identificada.

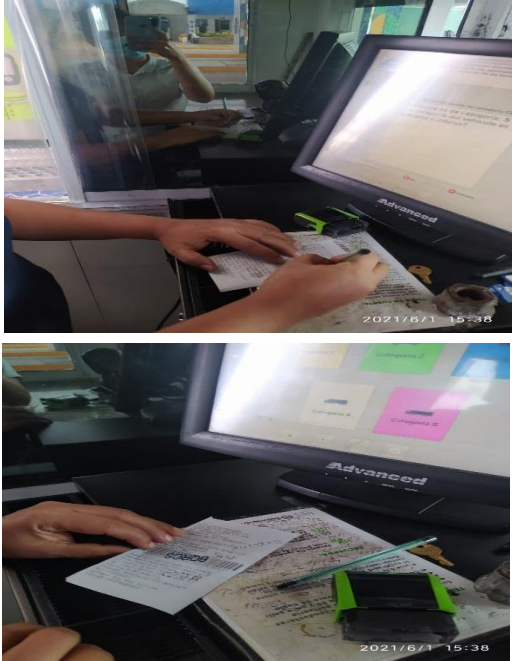
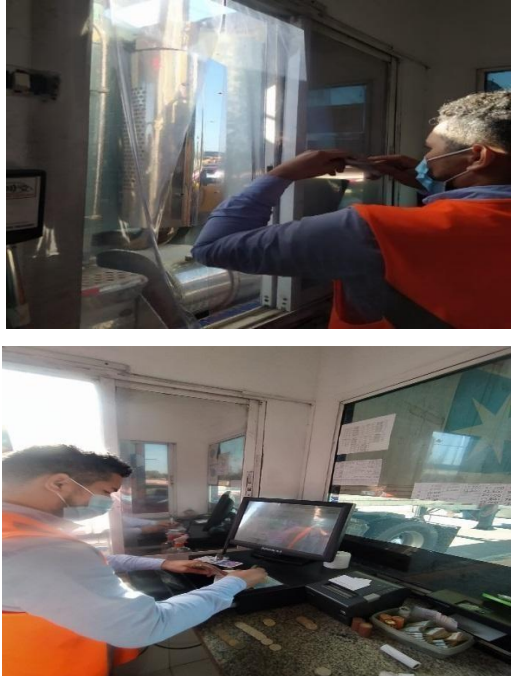
6. MARCO LEGAL

- CONTRATO VF-12-2010-02.
- Todas aquellas normas, resoluciones, leyes y/o decretos nuevos o modificatorios que regulen la materia.

7. ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	ILUSTRACIÓN
1	Inicia con la llegada del vehículo y la identificación de la categoría.	
2	<p>Se procede a la selección de la categoría del vehículo y la forma de pago en el Sistema.</p> <p>Ejemplo: En este caso se selecciona "Categoría 1" y "Efectivo".</p>	 

	ACTIVIDAD	ILUSTRACIÓN
3	Se recibe el dinero de la tarifa correspondiente a la categoría ingresada y se tabula.	
4	Una vez tabulado el dinero, se debe hacer clic en el botón "Aceptar" y de este modo se genera el ticket con la constancia de haber realizado el pago. Con este ticket a partir del momento en que se realiza el pago y durante las próximas ocho (8) horas el vehículo podrá salir del corredor sin tener que volver a cancelar el valor de la tarifa.	

	ACTIVIDAD	ILUSTRACIÓN
5	En el ticket se debe escribir la placadel vehículo.	
6	Finalmente se entrega al cliente el tickete y su cambio (vuelto) cuando sea necesario.	

	COBRO DE PEAJE	Código: OR-PR-001 Versión: 1 Vigente desde: 31/05/2021 Página: 6 de 6
---	-----------------------	--

8. FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REALIZADO POR: Ángel Núñez	REVISADO POR: Maryorie Mantilla – Jorge Martínez	APROBADO POR: Sandra Carbonell
Jefe de Recaudo y operación vial	Asesores de calidad	Gerente General

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable (cargo)
01	31/05/2021	Creación del documento	Gerente General