

PROCESO:	Direccionamiento Estratégico
RESPONSABLE:	Gerente
OBJETIVO:	Establecer las directrices y políticas de operación institucional que permitan el cumplimiento del objeto contractual, las disposiciones legales, así como la satisfacción de las necesidades y expectativas de los inversionistas y demás terceros interesados.
ALCANCE:	Aplica desde la estructuración de la planeación estratégica institucional y el presupuesto necesario por vigencia, hasta su implementación y medición, administrando eficientemente los recursos disponibles.

1. INTERRELACIONES

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Direccionamiento Estratégico Todos los procesos Terceros interesados Distrito de Barranquilla Ashmore Group 	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad legal aplicable 	P	Establecer directrices para el funcionamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de direccionamiento estratégico Procedimiento de presupuesto de ingresos, gastos e inversiones AD-PR-003 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Proceso de Direccionamiento Estratégico Terceros interesados
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Direccionamiento Estratégico Terceros interesados 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de escenarios. Necesidades y expectativas de los Terceros Interesados. Contrato de Concesión VF-12-2010-02 	P	Formular el plan estratégico	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico estructurado. Misión y Visión Corporativas. Plan de Acción. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión de Calidad Terceros interesados
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES

<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de la Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Requisitos exigidos por la Norma ISO 9001:2015 Procedimiento Auditorías Internas GC-PR-003 Desempeño de los procesos del SGC 	P	Establecer lineamientos para el SGC.	<ul style="list-style-type: none"> Alcance del SGC. Política de Calidad. Objetivos de Calidad. Revisión por la Dirección. DE-PR-001 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de Calidad
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Necesidad de recursos para la operatividad. Necesidad de inversiones para el Plan Estratégico. Proyectos Institucionales. Procedimiento de Presupuesto de Ingresos, gastos e Inversiones AD-PR-003. Solicitud de Presupuesto AD-FO-008. 	P	Estructurar el presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto Estructurado. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión Administrativa y Financiera Proceso de Direccionamiento Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Terceros interesados 	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades y expectativas de los Terceros Interesados. 	P	Identificar y definir las necesidades y expectativas de los Stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de necesidades y expectativas de los Stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de Calidad
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión de Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Requisitos exigidos por la Norma ISO 9001:2015 	P	Identificar los riesgos asociados al proceso	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de riesgos por proceso 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Direccionamiento Estratégico Proceso de Gestión de Calidad
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES

<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de Calidad Proceso de Direccionamiento estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico estructurado. Misión y Visión Corporativas. Presupuesto. 	H	Implementar el Plan Estratégico Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Presupuesto de Ingresos, gastos e Inversiones AD-PR-003. Solicitud de Presupuesto AD-FO-008. Presupuesto Estructurado. 	H	Aprobar y ejecutar el presupuesto.	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto aprobado. Proyectos desarrollados. Recursos disponibles para operatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de la Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Revisiones por la dirección anteriores Cambios al SGC Satisfacción del cliente Objetivos de calidad Desempeño de los procesos No conformidades Acciones correctivas Resultados de auditorías internas Desempeño de los proveedores Oportunidades de mejora Revisión por la dirección DE-FO-001 	V	Realizar la revisión por la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de la revisión por la dirección 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de la Calidad Proceso de Direccionamiento Estratégico Auditor Externo
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES

<ul style="list-style-type: none"> Proceso de direccionamiento estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción del Plan Estratégico implementado. 	V	Medir el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y su respectivo Plan de Acción.	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de indicadores del Plan Estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Proceso de direccionamiento estratégico Terceros interesados
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de la Calidad Proceso de Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión del proceso. Indicadores de Gestión. 	V	Evaluar el desempeño del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores del proceso medidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de la Calidad Proceso de Direccionamiento Estratégico
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Terceros interesados 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados alcanzados para el Plan Estratégico. Necesidades y expectativas de los Stakeholders 	A	Reformular el Plan de Acción según los resultados obtenidos.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción ajustado a las nuevas necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Terceros interesados
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de la Calidad Proceso de Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados obtenidos de la evaluación de la gestión y medición de indicadores. Acciones Correctivas y de mejora. GC-PR-006 	A	Establecer las Acciones Correctivas o de Mejora necesarias.	<ul style="list-style-type: none"> Acciones correctivas o de mejora levantadas. Acción Correctiva y de Mejora GC-FO-005. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Gestión de la Calidad Proceso de Direccionamiento Estratégico

2. DOCUMENTOS Y REGISTROS ASOCIADOS

DOCUMENTOS	REGISTROS
Procedimiento de direccionamiento estratégico	AD-FO-008 Solicitud de Presupuesto.
Procedimiento de presupuesto de ingresos, gastos e inversiones	GC-MR-001 Matriz de Necesidades y expectativas de los Stakeholders.
Plan Estratégico	DE-FO-001 Revisión por la Dirección.
Misión y Visión	GC-FO-005 Acción Correctiva y de Mejora.
Plan de Acción	
ISO 9001:2015	
Procedimiento revisión por la dirección	
Procedimiento de Acciones Correctivas y de mejora	
Contrato de Concesión VF-12-2010-02	

3. RECURSOS

FÍSICOS	HUMANOS	TECNOLÓGICOS
Oficina	Gerente	Equipos de computo
Puesto de trabajo con adecuadas condiciones de ventilación e iluminación	Director Administrativo y Financiero	Conexión a internet
Espacio para trabajo individual y en equipo		
Papelería y elementos de oficina en general		

4. NORMATIVIDAD

Ver Normatividad en procedimientos

5. RIESGOS DEL PROCESO

Ver Matriz de riesgos del proceso

6. INDICADORES DEL PROCESO

Ver Cuadro de Mando del proceso



CARACTERIZACIÓN

Código: GC-CR-001
Versión: 1
Vigente desde: 31/05/2021

7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable (cargo)
01	31/05/2021	Creación del documento	Gerente General

REALIZADO POR: Sandra Carbonell	REVISADO POR: Maryorie Mantilla – Jorge Martinez	APROBADO POR: Sandra Carbonell
Gerente General	Asesores de Calidad	Gerente General